ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления и оплаты дополнительных платных услуг по социальному обслуживанию на дому, предоставляемые сверх установленного государственного задания в рамках оказания услуги няни, сиделки.

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке предоставления и оплаты дополнительных платных услуг по социальному обслуживанию на дому, предоставляемые сверх установленного государственного задания в рамках оказания услуги няни, сиделки (далее по тексту Положение) Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района» (далее по тексту Учреждение) разработано в целях организации уставной деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных платных услуг по социальному обслуживанию на дому, предоставляемые сверх установленного государственного задания и определяет порядок предоставления и оплату вышеуказанных услуг.

1.2. Предоставление услуги няни, сиделки (далее по тексту Услуга сиделки) осуществляется на базе отделений срочного социального обслуживания и социально – медицинского обслуживания на дому.

1.3. Руководство и организацию деятельности осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания и/или заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому (далее по тексту Заведующий) по согласованию с заместителем директора Учреждения.

1.4. Качество оказываемых Услуг сиделки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»; ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества» и иным требованиям установленным действующим законодательством.

2. Цели и задачи Услуги сиделки

2.1.Целью оказания Услуги сиделки является создание условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального психологического статуса, а так же создание временного или постоянного оказания социально – бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, и нуждающихся в посторонней поддержке.

2.2. Основными задачами Услуги сиделки являются:

- предоставление дополнительных платных услуг по социально – бытовому и социально - медицинскому обслуживанию на дому гражданам, нуждающимся в постоянном или временном уходе при полной или частичной утрате способности к самообслуживанию;
- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро

нуждающихся в социальной поддержке в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

3. Условия предоставления Услуг сиделки.

3.1. Услуги сиделки оказываются социальными работниками и медицинскими сестрами, находящимися в штате Учреждения в отделении срочного социального обслуживания и/или в отделениях социального обслуживания на дому (далее по тексту Отделения).

3.2. Услуги сиделки оказываются гражданам, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, нуждающимся в постоянном или временном уходе в привычной для них социальной среде, в соответствии с перечнем услуг (Приложение 1).

3.3. Услуги сиделки из перечня услуг предоставляются по желанию гражданина или его законного представителя и оплачиваются в соответствии с утвержденными в учреждении тарифами по квитанции строгой отчетности в бухгалтерию Учреждения.

3.4. Категории граждан, которые имеют право воспользоваться Услугой сиделки:

- граждане, находящиеся на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому или на социальном патронаже;
- одинокие и одинокопроживающие граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию;
- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;
- малолетние дети, родители которых по объективным причинам в определенный период времени не имеют возможности осуществлять уход;
- дети - инвалиды.

3.5. Основания для отказа гражданину в предоставлении Услуги сиделки:

- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активная форма туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- граждане, являющиеся бактерио – или вирусоносителями;
- другие заболевания, требующие лечение в специализированных учреждениях здравоохранения;

Иные случаи в соответствии с договором об оказании дополнительных платных Услуг сиделки.

4. Порядок предоставления Услуг сиделки

4.1.Для оказания Услуг сиделки гражданин или его законный представитель предоставляют в Учреждение личное письменное заявление о предоставлении дополнительных платных Услуг сиделки (Приложение 2) с

указанием объективных причин по которым не может быть осуществлен надлежащий уход. В заявлении указывается состав семьи.
4.2. К заявлению прилагается:
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- справка о состоянии здоровья.
4.3. Лица, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому на заключение договора на получение Услуг сиделки подают только заявление.
4.4. Гражданин или его законный представитель несут полную личную ответственность за правильность предоставляемых сведений. Письменно подтверждают согласие на обработку, указанных в заявлении и договоре персональных данных.
4.5. В трехдневный срок с момента регистрации заявления, директор Учреждения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуг сиделки. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуг сиделки направляется гражданину в течение пяти дней со дня регистрации заявления (Приложение 3).
4.6. После получения уведомления о предоставлении услуг сиделки гражданин или его законный представитель заключает договор на оказание Услуг сиделки (Приложение 4)
4.7. В договоре обязательно указывается перечень необходимых Услуг с учетом хронометража рабочего времени затраченного сиделкой (Приложение 5) на каждую услугу и составляется график оказания услуг (Приложение 6), который является неотъемлемой частью договора на оказание Услуг сиделки.
4.8. Услуга сиделки оказывается не мене 2 (двух часов) в сутки.
4.9. Услуга сиделки оказывается как в дневное и вечернее, так и в ночное время. Дневное и вечернее время с 06:00 до 22:00. Ночное время с 22:00 до 06:00
4.10. С учетом состояния здоровья, степени полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения услуги сиделки могут предоставляться как на постоянной, так и на временной основе.
4.11. Услуги сиделки предоставляет социальный работник и/или медицинская сестра, имеющие профессиональное образование, соответствующие требования к характеру выполняемой работы и/или среднее образование и опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг, входящих в обязанности сиделки.
4.12. По окончанию работ стороны обязаны подписать двухсторонний Акт выполненных работ (Приложение 7).

5. Порядок оплаты Услуг сиделки

5.1. Тариф (калькуляция) на Услугу сиделки разрабатывается на основании Приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 04.10.2011 года № 660 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

5.2.Тарифы (калькуляция) на Услугу сиделки согласовываются с ГКУ НО «УСЗН Вознесенского района» и утверждаются директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского района»

5.3. Для граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому, плата за оказанные Услуги сиделки взимается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных услуг, предоставляемых государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

5.4. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденными в учреждении тарифами по квитанции строгой отчетности в бухгалтерию Учреждения.

5.5. Средства, поступающие от оплаты Услуг сиделки, зачисляются на счет ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского района» и расходуются на основании Положения о формировании и расходовании внебюджетного счета.

5.6. Привлечение работника к Услугам сиделки производится с согласия самого работника, путем заключения с ним дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение 8).

5.7. За выполнение работником своей трудовой функции (в рамках оказания услуг сиделки) за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается как сверхурочная работа в соответствии ст. 152 ТК РФ, и при этом не должна превышать 120 часов в год.

Приложение 1 к Положению

Перечень дополнительных платных услуг по социальному обслуживанию на дому,
предоставляемые сверх установленного государственного задания в рамках оказания услуг няни, сиделки

1. Социально – бытовые услуги
1.1. Смена постельного белья.
1.2. Смена нательного белья.
1.3. Приготовление пищи.
1.4. Разогрев пищи.

1.5. Кормление ослабленных больных.
1.6. Мытье посуды.
1.7. Умывание, помощь в умывании.
1.8. Причесывание.
1.9. Бритье.
1.10. Уход за полостью рта.
1.11. Уход за ушами и носом.
1.12. Гигиеническая обработка рук.
1.13. Гигиеническая обработка ног.
1.14. Подмывание и вытирание.
1.15. Обтирание тела.
1.16. Одевание, помощь в одевании.
1.17. Смена памперсов или высадка на судно.
1.18. Вынос судна.

2. Социально – медицинские услуги
2.1. Содействие в госпитализации.
2.2. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, определение артериального давления и др.).
2.3. Обеспечение приема лекарственных препаратов.
2.4. Контроль за приемом лекарств.
2.5. Закапывание капель.
2.6. Уход за глазами (промывание, закапывание лекарственных препаратов).
2.7. Выполнение инъекций по назначению врача.
2.8. Сбор материалов для проведения лабораторных исследований.
2.9. Выполнение перевязок.
2.10. Наложение компрессов.
2.11. Профилактика образования пролежней (перемещение в пределах постели, гигиенический массаж и т.д.).
2.12. Проведение обработки пролежней.

3. Социально – психологические услуги
3.1. Проведение бесед, выслушивание, подбадривание.

4. Социально – педагогические услуги
4.1. Чтение журналов, газет, книг и.т.д.