

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **отделения социально - бытового обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 (в редакции постановлений Правительства Нижегородской области от 05.04.2007 N 109, от 22.04.2009 N 249, от 28.01.2010 N 38, от 29.03.2010 N 160, от 12.11.2010 № 779)

#### **I. Общие положения.**

1.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее по тексту отделении) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района» (далее по тексту Центр) и создается приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.2. Задачами отделения являются:

1.2.1. Социально-бытовое отделение создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

1.2.2. Основными задачами отделения являются:

а) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;

б) предоставление гражданам на дому социально-бытовых услуг в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых Социально-бытовым отделением, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;

в) осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными

правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

## **II. Категории граждан, обслуживаемых в отделении**

2.1. К категориям граждан, имеющих право на постоянное или временное (от одного до шести месяцев) социальное обслуживание в отделении, относятся:

а) неработающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;

б) неработающие одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять за ними уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) неработающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых - либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

д) дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

2.2. Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в Социально-бытовое отделение не принимаются.

2.3. Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

а) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

б) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

в) инвалиды первой группы (имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III степени);

г) одинокие граждане в возрасте старше 80 лет.

2.4. Право на первоочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

а) инвалиды и ветераны боевых действий;

б) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

### **III. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в Отделение**

3.1. Для зачисления на обслуживание в отделение граждане представляют в Центр следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

б) личное письменное заявление (или законного представителя гражданина) о зачислении гражданина на обслуживание в Социально-бытовое отделение с указанием сведений о размере пенсии (если заявитель - трудоспособный гражданин, им указываются сведения о доходах за три месяца, предшествующие обращению), о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, их доходов за три месяца, предшествующие обращению.

3.2. В 10-дневный срок с момента получения документов, указанных в пункте 3.1, Центр:

а) организует силами специалистов Срочного отделения обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, его материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования гражданина

(подписывается специалистом по социальной работе и заведующим Срочным отделением);

б) запрашивает в лечебном учреждении по месту жительства заявителя заключение о состоянии здоровья гражданина (с указанием имеющихся у него хронических заболеваний), его нуждаемости в социально-бытовом обслуживании на дому и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в отделении. Порядок выдачи заключения определяется министерством здравоохранения Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249)

3.3. Не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг на дому на основании представленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на социально-бытовое обслуживание или выносит мотивированное решение об отказе.

3.4. При отсутствии мест в отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года N 40-З "О государственном социальном обслуживании населения".

3.5. При необходимости на период до зачисления гражданина на обслуживание в отделение работниками Срочного отделения организуется социальный патронаж гражданина.

3.6. Одиноким трудоспособным гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, зачисляются в отделение на временное обслуживание.

3.4. Решение о зачислении на социальное обслуживание и снятии с обслуживания на дому, в отделении производится приказом директора Центра.

3.5. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 года N 110 (далее - Перечень).

3.6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями либо при наличии у них хронического

алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.04.2007 N 109)

3.7. Отказ в предоставлении социальных услуг на дому в отделении по медицинским показаниям оформляется совместным заключением Центра и клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (далее - КЭК).

3.8. При зачислении на социальное обслуживание на дому, отделение граждане должны быть ознакомлены с правилами поведения лиц, находящихся на социальном обслуживании, утверждаемыми министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Правила).

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249)

3.9. Граждане, принятые на социальное обслуживание, или их законные представители заключают с Центром письменный договор, определяющий условия предоставления услуг, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

3.10. Основанием для снятия гражданина с обслуживания является:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) истечение сроков обслуживания, определенных договором;
- в) направление гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания;
- г) выявление у гражданина медицинских противопоказаний;
- д) выявление недостоверных данных, представленных гражданином при приеме на обслуживание;
- е) нарушение гражданином договорных условий социального обслуживания;
- ж) нарушение Правил.

3.11. Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг или снятии гражданина с обслуживания может быть обжаловано в комиссию по социальному обслуживанию при территориальном

органе министерства социальной политики Нижегородской области, в комиссию по социальному обслуживанию при министерстве социальной политики Нижегородской области или в судебном порядке.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249)

3.12. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя на имя директора Центра, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

#### **IV. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты

4.2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам Центром на платной основе, определяются Правительством Нижегородской области.

4.3. Плата за социальные услуги исчисляется исходя из размера пенсии гражданина на дату заключения договора и действующей на эту же дату величины прожиточного минимума для пенсионеров, утвержденной Правительством Нижегородской области.

4.4. Ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, при расчете платы за социальные услуги, предоставляемые Центром, не учитываются.

4.5. Бесплатно социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять

уход либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен величине прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

г) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

д) детям до 16 лет, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

4.6. На условиях частичной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "а", или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "б", или их законные представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

в) гражданам, проживающими в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "в", или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

г) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума,

установленной для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

граждане, указанные в подпункте "г", или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемой ими пенсией и величиной прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов получаемой ими пенсии.

4.7. На условиях полной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "а", или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 5 процентов от получаемой ими пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

граждане, указанные в подпунктах "б", "в", или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой ими пенсии;

г) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "г", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

д) одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;



граждане, указанные в подпункте "д", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов их дохода.

4.8. При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору.

4.9. При зачислении на социальное обслуживание граждан, проживающих совместно с детьми до 16 лет, размер платы устанавливается исходя из размера пенсии без учета выплат, производимых на детей.

4.10. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются два раза в год в сроки, устанавливаемые министерством социальной политики Нижегородской области.

(п. 3.4.7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.01.2010 N 38)

4.11. В случае приостановления обслуживания гражданина в связи с помещением его в стационарное лечебное учреждение, либо отъездом на санаторно-курортное лечение, либо отъездом к родственникам или другими уважительными причинами социальное обслуживание возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

4.12. Директор Центра по согласованию с комиссией при территориальном органе министерство социальной политики Нижегородской области вправе принимать решения по временному снижению размеров оплаты, исходя из конкретной социально-экономической ситуации обслуживаемого гражданина.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249)

4.13. Оплата услуг, предоставляемых Центром, производится гражданами путем внесения в кассу Центра наличных средств и получения чека с использованием контрольно-кассового аппарата.

## **V. Организация работы отделения**

5.1. Социально-бытовое отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

5.2. Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 80 процентов.

5.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

5.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

а) 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;

б) 7 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

5.5. При формировании Социально-бытового отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

5.7. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе (2 - 3 раза в неделю).

5.8. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе организаций торговли и служб бытового обслуживания и утверждаются директором Центра.

5.9. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

5.10. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в отделение, формируются личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в отделение, акт социально-бытового обследования, договор.

## **VI. Порядок реализации прав и мер социальной поддержки работников Социально-бытового отделения.**

6.1. Повышение квалификации:

- а) обучение на курсах повышения квалификации;
- б) обучение по профилю работы в высших и средних специальных учебных заведениях.

6.2. Направление работников отделения на курсы повышения квалификации может осуществляться:

- а) за счет бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели;
- б) за счет бюджетных средств, выделяемых на обучение работников подведомственных учреждений министерством социальной политики Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 22.04.2009 N 249)

6.3. Направление работников Социально-медицинского отделения на обучение по профилю работы в высшие и средние специальные учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

6.4 Заведующие отделениями, социальные работники отделения, чья деятельность связана с разъездами, обеспечиваются проездными документами либо им предоставляется денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общего пользования.

6.5. Список работников отделения, имеющих право на обеспечение проездными документами либо денежное возмещение затрат на проезд, утверждается приказом директора Центра.

6.6. Денежное возмещение затрат производится по предъявлении месячного проездного билета установленной формы либо по предъявлении маршрутного листа с приложением разовых билетов на

пассажирском транспорте общего пользования, но не более стоимости месячного проездного билета на данном виде пассажирского транспорта.

6.7. Оплата проездных документов осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели.

6.8. Социальным работникам отделения выплачивается ежемесячное денежное возмещение за использование личной одежды и обуви на период выполнения ими служебных обязанностей за фактически отработанное время без учета отпускных дней.

6.9. Размер денежного возмещения составляет:

а) для социальных работников отделения - 100 рублей в месяц;

6.10. Денежное возмещение выплачивается при условии занятости работников указанных отделений в должности не менее 75% рабочего времени.

6.11. Сумма денежного возмещения ежегодно индексируется.

6.12. Список работников Центра, имеющих право на выплату ежемесячного денежного возмещения за использование личной одежды и обуви на период выполнения ими служебных обязанностей, утверждается приказом директора Центра.

6.13. Социальные работники отделения обеспечиваются хозяйственным инвентарем:

а) социальные работники социально-медицинского отделения обеспечиваются хозяйственными сумками и сумками-колясками;

6.14. Срок использования поименованного в пункте 6.13. настоящего Порядка хозяйственного инвентаря - один год.

По истечении срока использования хозяйственный инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника отделения до истечения срока использования хозяйственного инвентаря хозяйственный инвентарь сдается в установленном порядке.

Хозяйственным инвентарем обеспечиваются работники отделения независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

6.15. Социальные работники отделения обеспечиваются мягким инвентарем:

а) социальные работники отделения обеспечиваются рабочими халатами и двумя полотенцами;

6.16. Срок использования поименованного в пункте 6.15. настоящего Порядка мягкого инвентаря - один год.

По истечении срока использования мягкий инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования мягкого инвентаря мягкий инвентарь сдается в установленном порядке.

Мягким инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

6.17. Список работников Центра, имеющих право на обеспечение хозяйственным и мягким инвентарем, утверждается приказом директора Центра.

6.18. Социальные работник отделения имеют право на внеочередное обслуживание государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания, торговли, общественного питания, быта и другими учреждениями сферы социально-бытового обслуживания населения по предъявлении удостоверения социального работника установленного образца.

6.19. Работникам отделения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) специалистам социального обслуживания, поименованным в Перечне должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года N 278, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Нижегородской области от 29 ноября 2004 года N 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения";